

МУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения» Правобережного
района г. Магнитогорска



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении
социальной помощи семье и детям

01 марта 2018 г. № 62/2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной помощи семье и детям и устанавливает:

- организационно-правовой статус отделения,
- перечень целей, задач и функций отделения,
- полномочия (права и обязанности) отделения, а также взаимодействие со структурными подразделениями (должностными лицами) учреждения.

1.3. Отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) является структурным подразделением МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска (далее – Центр).

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания, методическими указаниями и инструкциями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальных отношений Челябинской области, приказами Управления социальной защиты населения города Магнитогорска, Уставом Центра, приказами директора Центра, настоящим положением.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.6. Положение об Отделении утверждается директором Центра.

1.7. Работа Отделения базируется на принципах равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию, адресности предоставления социальных услуг, приближенности поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, а также на общечеловеческих этических нормах.

2. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является организация и предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия. Профи-

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1 Основной целью деятельности Отделения является организация и предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних, осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2 Основными задачами деятельности Отделения являются:

- оказание адресной социальной помощи семьям и детям, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг;
- осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в разработке планов мероприятий и осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семьи и детей;
- информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семьи и детей, педагогического и психологического просвещения родителей;
- изучение, анализ и прогнозирование социальных процессов, связанных с психолого-педагогическим здоровьем и самочувствием семьи и детей на территории, обслуживаемой Центром, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;
- предоставление семьям и детям, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг входящих в перечень гарантированных государством услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также, по их желанию, дополнительных услуг;
- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании;
- ведение программного комплекса ЕИС «Социальное обслуживание (г. Тула), АИС «Семья и дети» (г. Тула);
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания семей и детей;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3 Основными направлениями деятельности Отделения является:

- первичный прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;
- содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи, алиментов, улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством, в оформлении жилищных субсидий;
- социально-экономическая поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация мероприятий по привлечению средств, для оказания помощи нуждающимся семьям;

- организация семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов;
- создание интегрированных игровых групп и кружков по интересам;
- организация комплексного социального обслуживания и помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции Отделения

Отделение, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1 Правозащитная функция

- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.
- Применение в работе нормативных правовых актов, направленных на защиту прав и интересов семьи и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в решении социальных проблем.
- Проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящих в компетенцию отделения.
- Выявление причин и факторов социального неблагополучия семей и детей.

3.2 Превентивная функция

- Обеспечение принятия своевременных мер по оказанию социальной помощи семье и детям, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством взаимодействия с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, иными заинтересованными органами и учреждениями.
- Участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей.
- Участие (в пределах своей компетенции) в проведении мероприятий по профилактике правонарушений совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.
- Проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, связанной с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, пропаганда здорового образа жизни.
- Предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным нормативно-правовыми актами на бесплатной основе; предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

3.3 Организационная функция

- Обследование условий проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

- Оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения.

- Формирование личных дел, индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ социальной реабилитации семьям и детям, нуждающимся в социальном обслуживании на дому.

- Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики и общественными организациями.

- Привлечение денежных средств, для оказания помощи семьям с детьми (организация благотворительных акций).

- Создание и корректировка банка данных семей в трудной жизненной ситуации и дифференцированный учет.

- Организация работы по выявлению несоответствий качества оказания услуг и выработке результативных корректирующих действий.

3.4 Реабилитационно-адаптивная функция

- Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

- Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семьи.

- Организация работы по социальному сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5 Методическая функция

- Изучение и внедрение современных научно-обоснованных методов социальной работы с семьей и детьми.

- Повышение уровня профессиональной и законодательной грамотности специалистов отделения.

- Изучение отечественного и зарубежного опыта работы в области социального, психологического и педагогического обслуживания семьи и детей.

- Распространение передового опыта через публикации, в сборниках научно-практических конференций различного уровня, научных периодических изданиях.

- Подготовка и распространение информационно-справочных материалов для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по психолого-педагогическим вопросам.

3.6 Контрольно-аналитическая функция

- Контроль за процессом оказания услуг и мер социальной поддержки семьи и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

- Анализ реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

- Контроль своевременного и качественного выполнения специалистами Отделения порученных им работ.

- Проведение анализа качества предоставления социальных услуг семье с детьми.

- Представление плановых отчетов, анализа результативности деятельности отделения.

4. Отделение социальной помощи семье и детям оказывает социальные услуги следующим категориям и группам населения

4.1 Семьям:

- многодетным, неполным, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- с детьми-инвалидами;

- разводящимся, молодым с детьми-инвалидами, несовершеннолетних родителей, малообеспеченным, бездомным;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, педагогической несостоятельностью родителей.

4.2 Детям и подросткам:

- оказавшимся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- проживающим с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода.
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3 Взрослым гражданам:

- матерям-одиночкам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;
- родителям-пенсионерам с несовершеннолетними детьми;
- несовершеннолетним родителям;
- беременным женщинам и кормящим матерям;
- матерям, желающим найти временную работу, работу с сокращенным рабочим днем, на дому или другими благоприятными условиями;
- имеющим на иждивении несовершеннолетних детей; частично трудоспособным, желающим получить доступную работу с учетом состояния здоровья;
- проживающим в одной квартире бывшим супругам;
- испытывающим сложности в отношениях с детьми, родственниками и другими людьми;
- временно не способным заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок;
- бывшим воспитанникам детских домов и школ-интернатов, нуждающимся в социальной поддержке.

5. Организация обслуживания семей и детей

5.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является заявление гражданина либо сведения, поступившие от физических и юридических лиц, от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и т.д.

5.2 На социальное обслуживание (социальное сопровождение) зачисляются семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие детей от рождения до 18 лет.

5.3 Зачисление семей на обслуживание производится приказом директора Центра с определением куратора.

5.4 Снятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, с обслуживания производится приказом директора Центра в следующих случаях:

- прекращение обстоятельств, на основании которых семья была признана нуждающейся в социальном обслуживании;
- невыполнения одной из сторон условий индивидуальной программы;
- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;
- в связи со смертью получателя социальных услуг;
- достижения детьми совершеннолетия;
- ликвидации деятельности поставщика социальных услуг

6. Права и обязанности работников Отделения

Работники Отделения имеют **право**:

6.1 Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения с целью повышения эффективности оказываемых услуг.

6.2 Запрашивать и получать от администрации Центра сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6.3 На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами.

6.4 На полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.

6.5 Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени Центра и (или) по поручению директора Центра.

6.6 Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению социальных проблем, в соответствии с законодательством.

6.7 Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами и учреждениями системы социального обслуживания (защиты), здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями и учреждениями по вопросам социального обслуживания населения.

Работники Отделения **обязаны**:

6.8 Добросовестно исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым договором, Уставом Центра, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.9 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

6.10 Бережно относиться к имуществу Центра.

6.11 Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на Отделение задачи и функции; исполнять устные и письменные поручения заведующего Отделением, директора Центра и его заместителей.

6.12 Знакомиться с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, локальными документами, приказами директора, касающимися его деятельности.

7. Ответственность

7.1 Работники Отделения несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2 Сотрудники отделения несут дисциплинарную и материальную ответственность.

7.3 Сотрудники отделения несут ответственность за неисполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Взаимодействие. Связи

8.1 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Центра, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными, благотворительными, религиозными и иными организациями и объединениями.

8.2 Отделение организует свою деятельность в тесном контакте со специали-

стами других ведомств, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. Организация работы

9.1 Руководство Отделением в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением осуществляет заведующий Отделением.

9.2 Заведующий Отделением подчиняется директору, его заместителям.

9.3 Заведующий Отделением:

- является непосредственным руководителем для работников Отделения;
- составляет должностные инструкции на работников Отделения и распределяет между ними работу;
- организует и контролирует деятельность работников Отделения;
- организует и проводит методическую работу для работников Отделения;
- несет ответственность за результаты работы Отделения;
- вносит предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании на работников Отделения.

9.4 Заведующий Отделением несет персональную ответственность за результаты работы отделения.

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Центра. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные в установленном порядке.